



PRIVAT INSTITUTION- LANGSØ BØRNEHUS ORDINÆRT TILSYN

TILSYN IGANGSAT: 2020-08-25
VIBORG KOMMUNE - PRIVATE INSTITUTIONER

RAMBOLL





INDHOLDSFORTEGNELSE

1 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION- LANGSØ BØRNEHUS	3
1.1 Tilsyn 2020/21	3
2 RAMMEBETINGELSER	5
2.1 Børnegruppen	5
2.2 Skoleudsættelser	6
2.3 Medarbejdere og ledere	7
2.4 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant	10
2.5 Forældreinddragelse	11
2.6 Overgange	12
2.7 Øvrige tilsynselementer	19
3 EVALUERING AF RESULTATER	22
3.1 Sprogvurdering	23
3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats	26
4 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION- LANGSØ BØRNEHUS	27
4.1 Sammenfatning/primære opfølgningpunkter	27



1 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION- LANGSØ BØRNEHUS

1.1 Tilsyn 2020/21

Deltagere fra dagtilbuddet: Skoleleder Torben Knudsen, pædagog Annemette Blåberg, pædagog line B. Larsen samt en forældrerepræsentant

Navn på tilsynsførende: Annette Jønsson

Dato for tilsyn: 30. oktober 2020

Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn (jf. Dagtilbudslovens rammer):

Dagtilbudslovens § 5 angiver at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og den måde hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer der er fastsat efter § 3, samt rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat efter § 3a efterleves. Tilsynet skal tilse og sikre at kommunens tilbud herunder det daglige pædagogiske arbejde praktiseres i overensstemmelse med dagtilbudsloven og de kommunale politikker og retningslinjer, samt at den ydelse dagtilbuddene leverer til forældre og børn, er i overensstemmelse med serviceniveauet i kommunen. Udover at føre tilsyn med de lovgivningsmæssige forpligtigelser, har Viborg Kommune ambitioner om at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet. Målet er, at der er kvalitet i og sammenhæng mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn:

Det ordinære tilsyn føres hvert andet år med fokus på det pædagogiske arbejde som pågår imellem tilsynsbesøgene. Yderlig information findes i Tilsynsmodellen som kan ses på viborg.dk. T

Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde:

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn, som føres hvert andet år. Der henvises til Kontrakteringsmødet, hvor aftaler for tilsynet er indgået og forventningsafstemt.

Rammesætning af Privat institution- Langsø Børnehus tilsyn:

I forbindelse med tilsynet, har den tilsynsførende foretaget tre timers observationer i børnehuset i forhold til den pædagogiske kvalitet af nedenstående temaer.

Observationerne er blevet analyseret ud fra kvalitetsrammen i KVALid, og børnehuset har fået en skriftlig tilbagemelding på observationerne før tilsynsmødet.

Under tilsynsmødet er KVALid materialet anvendt i dialogen om den pædagogiske kvalitet i børnehuset. Den skriftlige tilbagemelding på observationerne har dannet afsæt for dialogerne.

Tilsynsmødet har en varighed på 3 timer.

Temaer i tilsynet

Det pædagogiske læringsmiljø

- Planlagte vokseninitierede aktiviteter
- Måltidet
- Daglige rutiner
- Indretning - det fysiske læringsmiljø inde og ude



- Begreber og materialer (legetøj, spil, krea-materialer mv.)
- Didaktik og organisering af læringsmiljøet

Leg

- Børneinitieret leg og det pædagogiske personales rolle

Primære opfølgingspunkter fra Privat institution- Langsø Børnehuss seneste tilsyn:

Observationerne gav anledning til følgende opmærksomhedspunkter:

- Måltidet - børnenes indflydelse på rammer og rutiner og deres muligheder for at være aktive under måltidet.
- Daglige rutiner - inddragelse af børnene i praktiske gøremål
- Indretning - pædagogiske overvejelser og grovmotoriske områder indendørs
- Begreber og materialer - tilgængelighed og anvendelse



2 RAMMEBETINGELSER

2.1 Børnegruppen

Lederens besvarelse:

Er dagtilbuddet funktionsopdelt? Nej

Er dagtilbuddet aldersopdelt? Nej

Er børnegruppen opdelt på andre måder? Nej

Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt:

Vi har 15 børn i børnehaven og 12 i vuggestuen. Vi er så små at vi ikke har behov for opdeling.

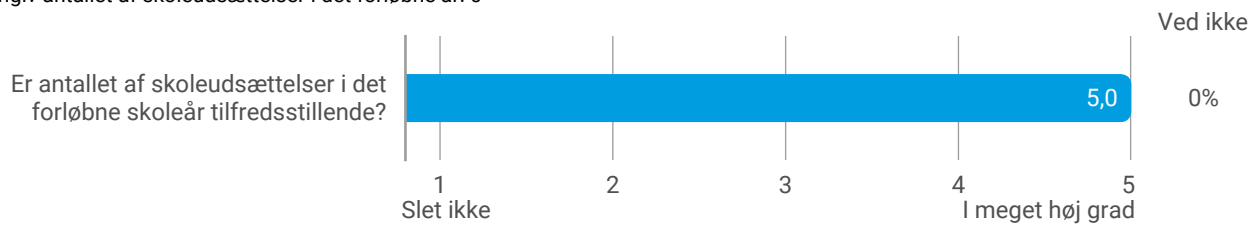


2.2 Skoleudsættelser

I forbindelse med skolestart har der været følgende skoleudsættelser i dagtilbuddet:

Lederens besvarelse:

Angiv antallet af skoleudsættelser i det forløbne år: 0





2.3 Medarbejdere og ledere

2.3.1 Medarbejdergruppen

Lederens besvarelse:

Pædagogiske uddannelse	Antal medarbejdere
Ingen pædagogfaglig uddannelse	5
Pædagogisk grunduddannelse (PGU)	
Pædagogisk assistent (PAU)	
Seminariuddannet pædagog	3
Videregående pædagogisk uddannelse	
Videregående leder og/eller anden akademisk uddannelse	
Pædagogstuderende	
Pædagogisk assistent elev	
Anden relevant uddannelse	

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Personalets uddannelseskvalifikationer har en betydning for den pædagogiske kvalitet. Da over halvdelen af medarbejderne er ufaglærte, er der således et opmærksomhedspunkt i forhold til fordelingen af medarbejdere med og uden en pædagogfaglig uddannelse.

Lederens besvarelse:

Ressourceperson	Antal medarbejdere
Alkohol nøglepersoner	
Nøglepersoner for psykisk syge	
2-sprogsansvarlige	1
Sprogansvarlig (kontere kursus i Sprogpakken)	1
Nøglepersoner for fysisk og psykisk overgreb	1
Andre relevante ressourcepersoner	

Uddannelsesniveau i ledergruppen	Antal
Lederuddannelse på diplomniveau	
Lederuddannelse på masterniveau	
Anden lederuddannelse	

Er fordelingen mellem uddannede og ikke-uddannede passende? Nej

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Over halvdelen af medarbejderne er ufaglærte. Der er således et opmærksomhedspunkt i forhold til fordelingen af medarbejdere med og uden en pædagogfaglig uddannelse.

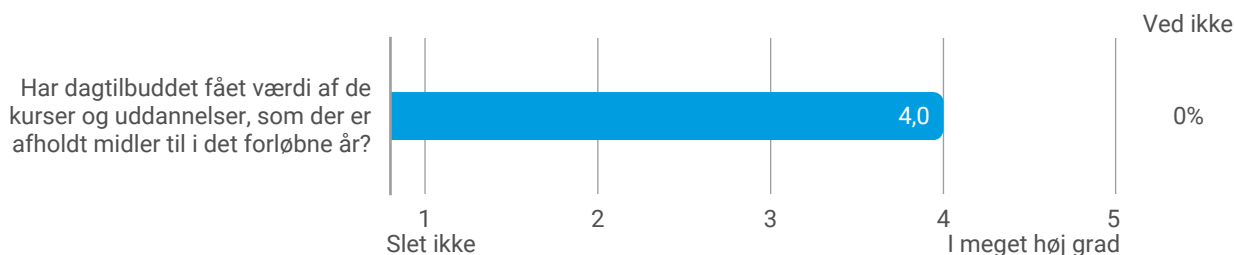
2.3.2 Medarbejderudvikling

Lederens besvarelse:

Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år:

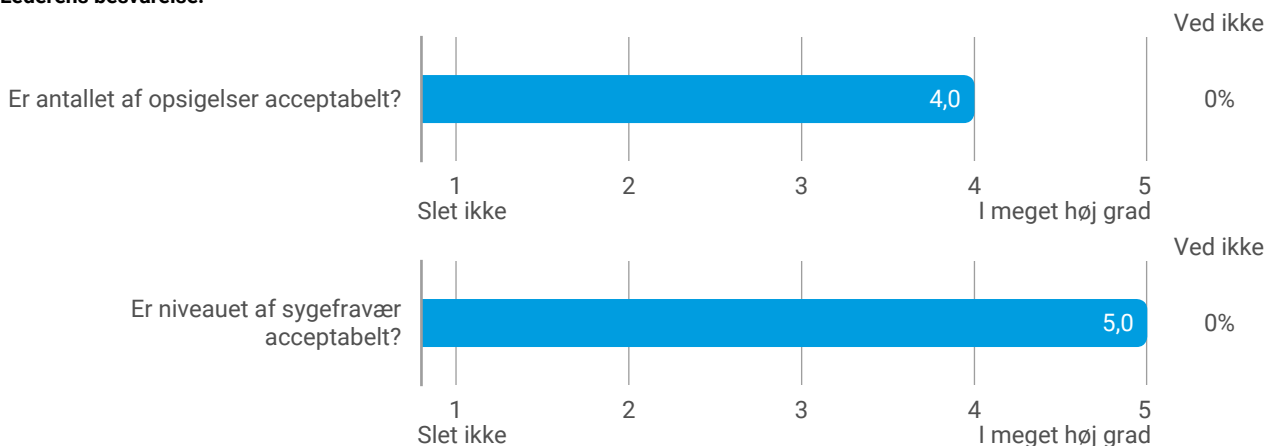


Vi har i øjeblikket en medhjælper under uddannelse til PGU.2 pædagoger til Faglig fyrtårnLeder på Faglig ledelse.Husets sprogpædagog deltager i de tiltag der kommer fra sproghuset.Leder på lederkursus under Friskolernes hus.



2.3.3 Medarbejdertrivsel

Lederens besvarelse:

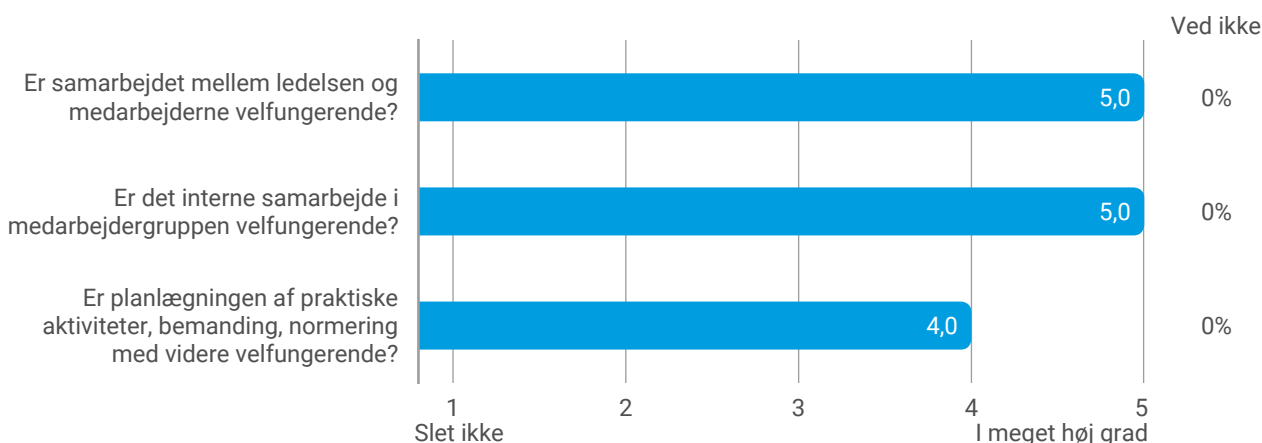


2.3.4 Samarbejde

Lederens besvarelse:

Beskriv kort samarbejdet mellem ledelsen og medarbejderne i dagtilbuddet

Vi har en meget åben ledelse. Jeg har timer sammen med børnene. Jeg gør meget ud af at dagligdagen og de beslutninger vi tager er et fælles ansvar. Vi deles om opgaverne. Dog er der nogle opgaver, som er hos mig, som leder.



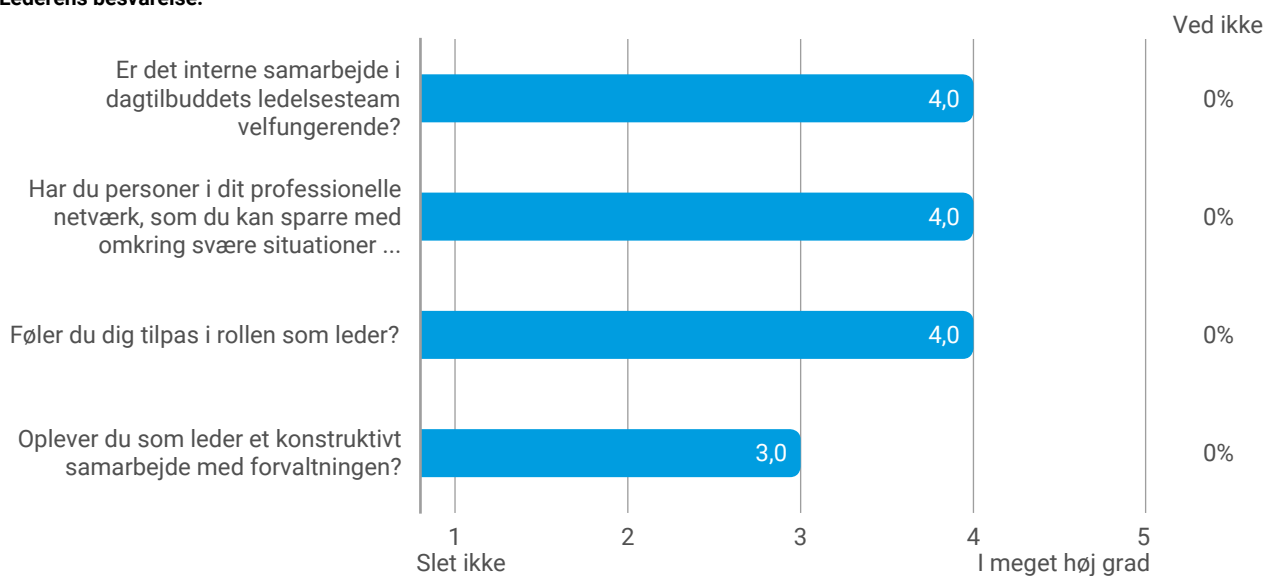
Uddyb eventuelt dit svar:

Det har været en svær tid med Covid-19 og de giver til stadighed udfordringer i dagligdagen.



2.3.5 Ledelsen

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Jeg har svaret i nogen grad ved forvaltningen. Det er ikke forvaltningen, men de regler og restriktioner de modtager oppe fra, der besværliggøre samarbejdet.

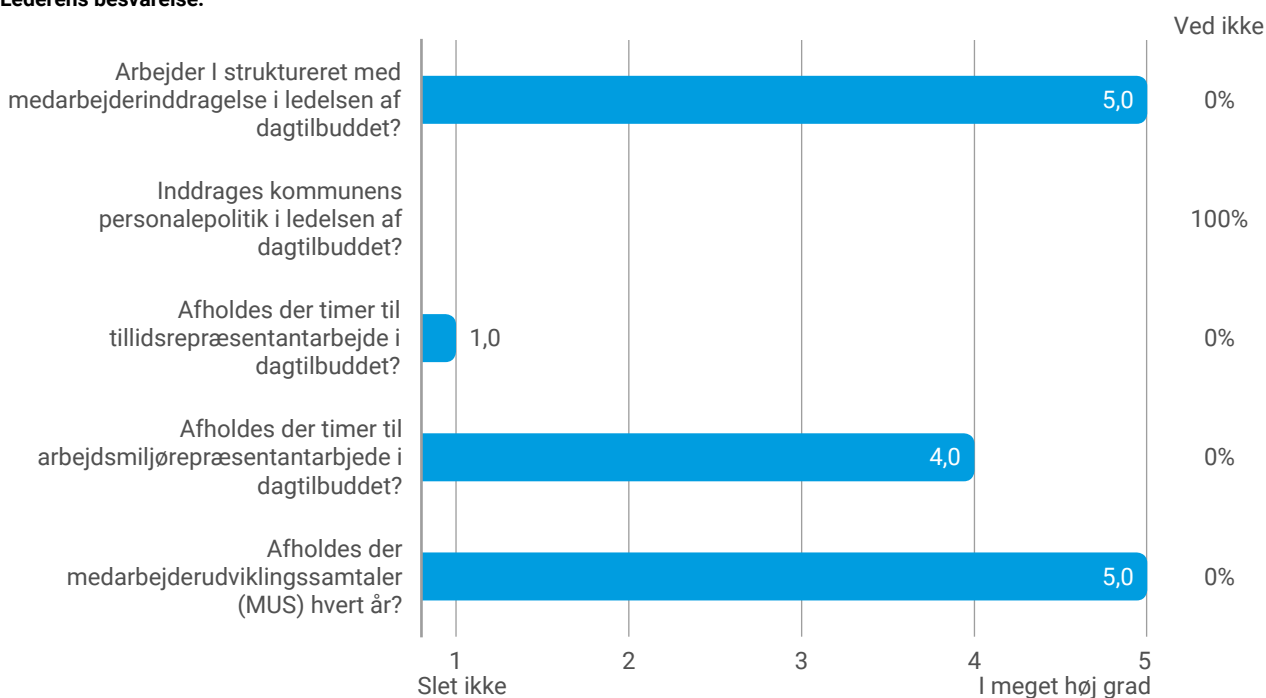
Beskriv eventuelle overvejelser vedørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående vurderinger giver anledning til:

Det ville være godt hvis den øverste forvaltningen, blev mere ops på at alle deres medarbejder samme informationer. Har nogle gange oplevet at jeg var bedre informeret omkring hvad i måtte/kan tilbyde os som privat inst.



2.4 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Lederens besvarelse:



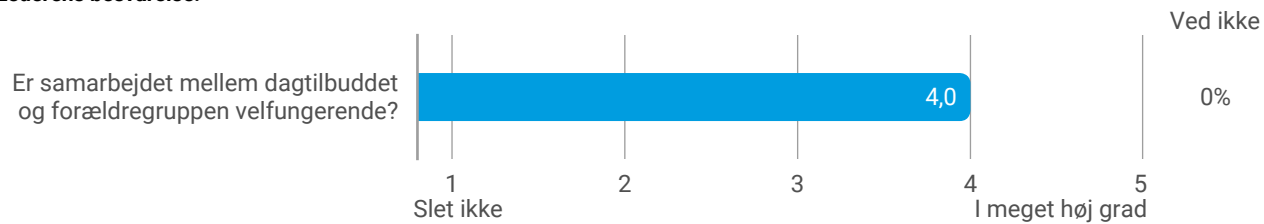
Uddyb eventuelt dit svar:

Vi er så få at vi ikke har en TR, men vi har en arbejdsmiljørep.



2.5 Forældreinddragelse

Lederens besvarelse:



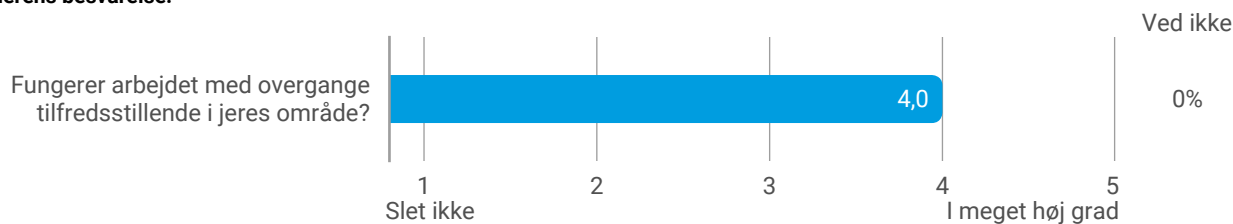
Uddyb eventuelt dit svar:

Vi har et åbent og tæt samarbejde med forældrene.



2.6 Overgange

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Alle de børn vi har haft indtil nu fortsætter på Langsø Friskole.

Beskriv eventuelle overvejelser vedørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående vurderinger giver anledning til:

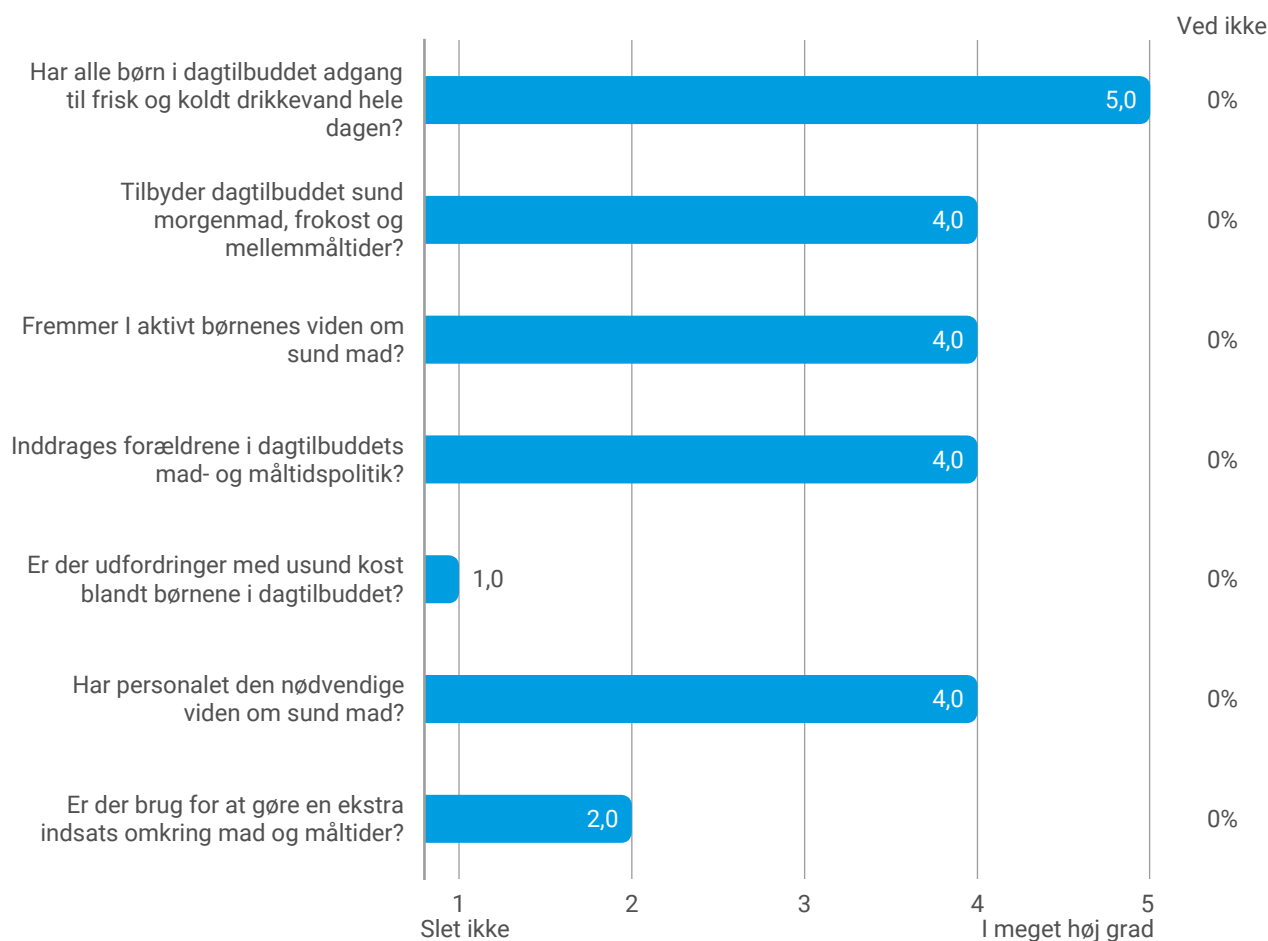
Vi kan altid blive bedre til at give børnene et god overgang imellem deres skift. Vuggestue-børnehave- skole. Hvilke tiltag og praksis vil altid skulle ændres/rettes til alt efter størrelsen på børnegruppen og den enkelte gruppes behov.

2.6.1 Mad og måltider

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

Der serveres morgenmad (havregryn eller havregrød) frem til kl. 7.15. Kl 9 er der formiddagsmad. Hjemmebagt brød, grønsager og frugt. Dertil øko mælk. Kl. ca. 11.15 er der frokost. Rugbrød med forskelligt pålæg. Grønsager og vand. Vi bruger gerne grønsager som pålæg og der er et slags fiskepålæg hver dag. Kl. ca. 14 er der eftermiddagsmad. Det kan være forsk. slags brød/knækbrød og frugt/grønt til. Vi tilstræber at børnene får så smagt så mange forskellige slags madvare som muligt. Søde sager er kun til fødselsdage og det er forældre der medbringer. Onsdag er madpakkedag, da har børnehavebørnene madpakke med hjemmefra.



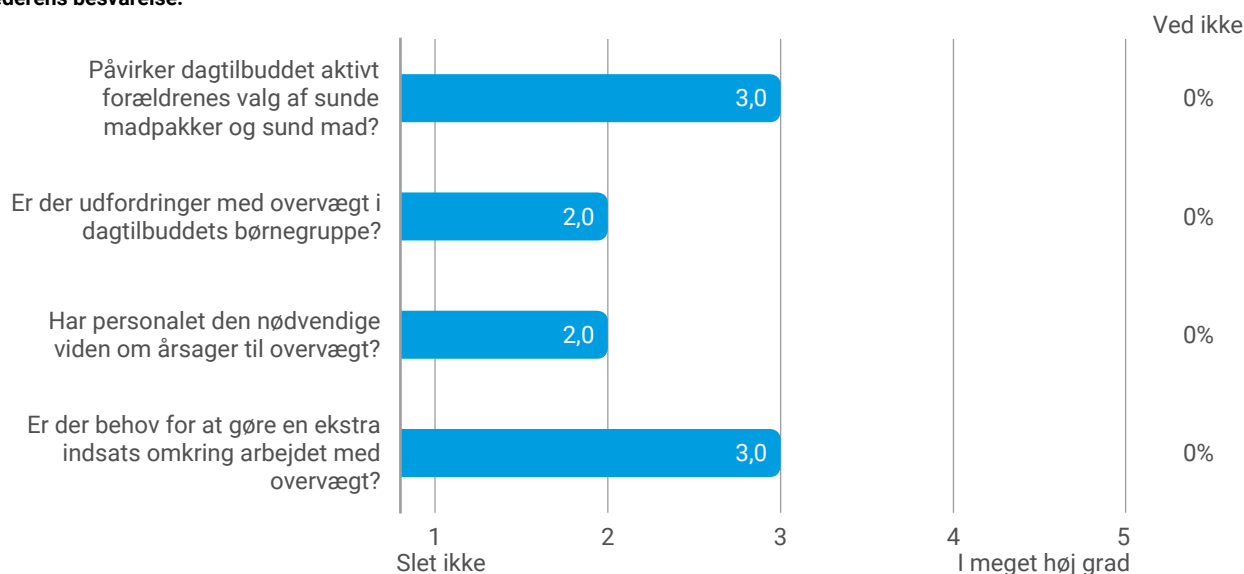
2.6.2 Overvægt

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med overvægt

Vi har ikke noget beskrevet, men vi har øje for at vi ikke er medvirkende til at børn vænner sig til mere og mere mad. Vi følger sundhedsstyrelsens vejledning omkring kost. Derudover snakker vi kost og får råd og vejledning af områdets sundhedsplejerske.

Lederens besvarelse:





Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

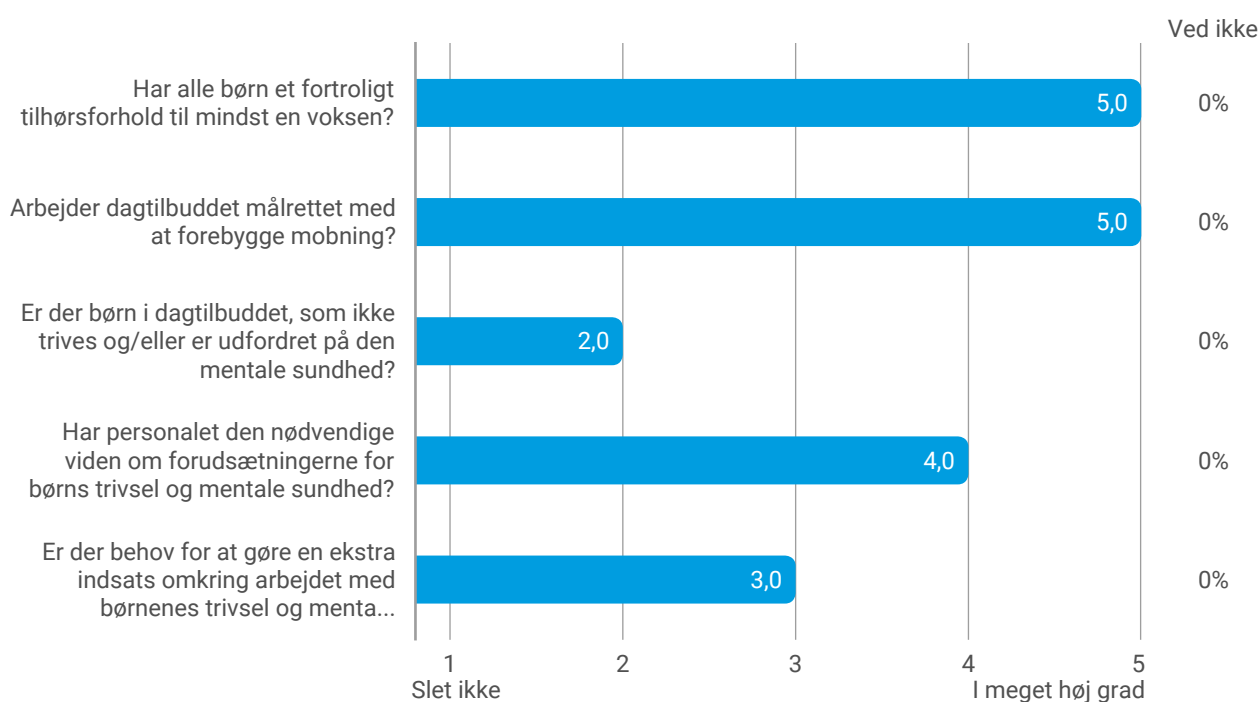
På baggrund af lederens vurdering, er der her et udviklingspunkt, der bør prioriteres.

2.6.3 Mental sundhed

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes mentale sundhed og trivsel

Vi arbejder meget målbeviste med BMV. Hver barn har en fast kontaktperson, men vi gør meget ud af at alle børn føler sig trygge ved alle voksne. Vi spørger ind til hver morgen, hvordan de har det og gør meget ud af at få informationer omkring barnets dag givet videre til forældrene og helst sammen med barnet. Vi italesætter børnenes følelser. Både for dem selv, men også for hinanden. Vi er omkring børnene og anderkender altid, deres følelser og hjælper med at sætte ord på eller bare at være hos barnet.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

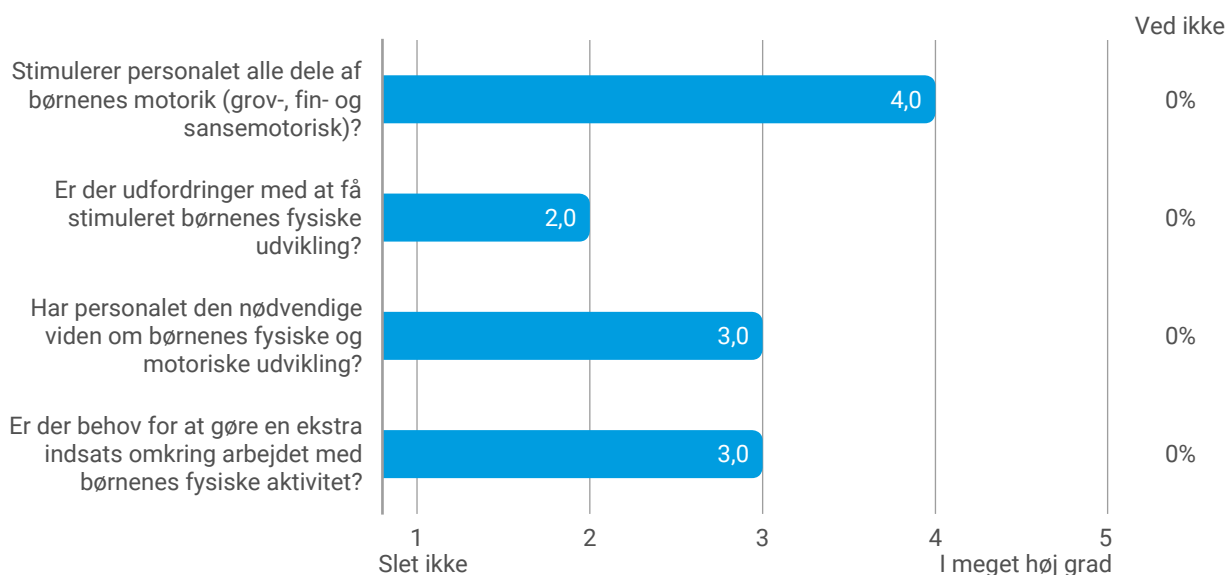
På baggrund af lederens vurdering er der her et opmærksomhedspunkt.

2.6.4 Fysisk aktivitet

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes fysiske og motoriske udvikling

Vi gør meget ud af bevægelse. Vi har Langsø hallen en gang om ugen. Både børnehavebørn og vuggestuebørn. Vi har arbejdet med Hoppelene. Har fokus på børnenes motorik. Vi har en pædagog der er ansvarlig for motorik i Børnehuset. Vi kikker på alle børn hvor de er i deres udvikling motorisk. Det er både fin og grov. Vi laver børneyoga og arbejder sammen med den lokale idrætsforening så alle børn i børnehaven har mulighed for at deltage i Kruduglegymnastik. Derudover så rådføre vi os gerne med Mia Hartmann som er vores tilknyttede fysioterapeut fra PPL.



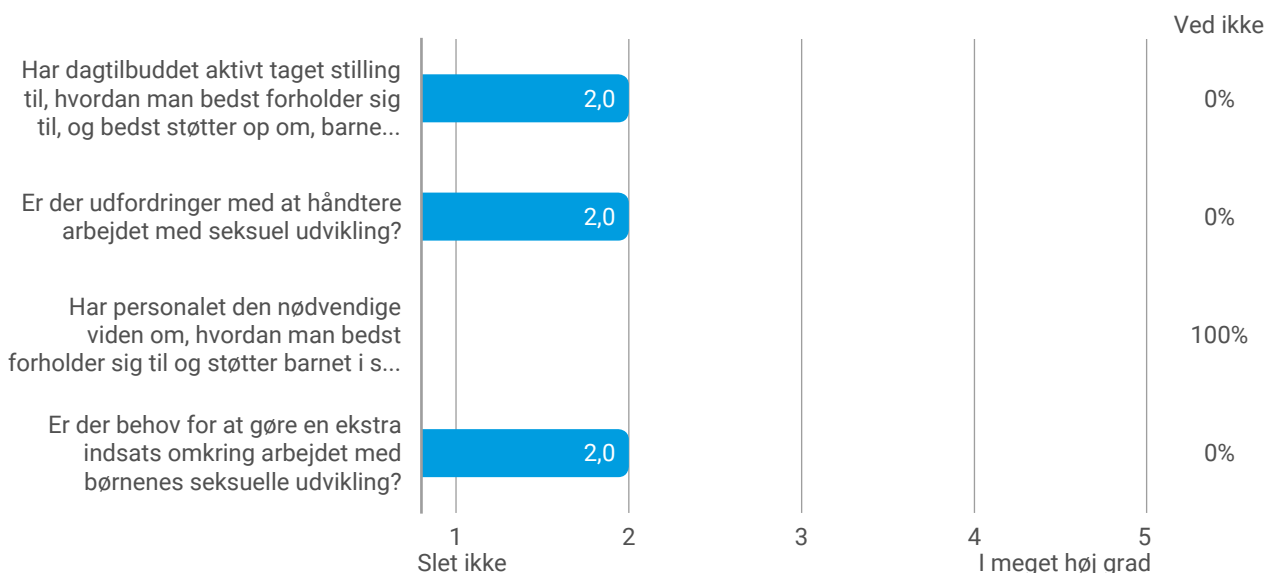
Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

På baggrund af lederens vurdering er der her et opmærksomhedspunkt.

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til børnenes naturlige seksuelle udvikling

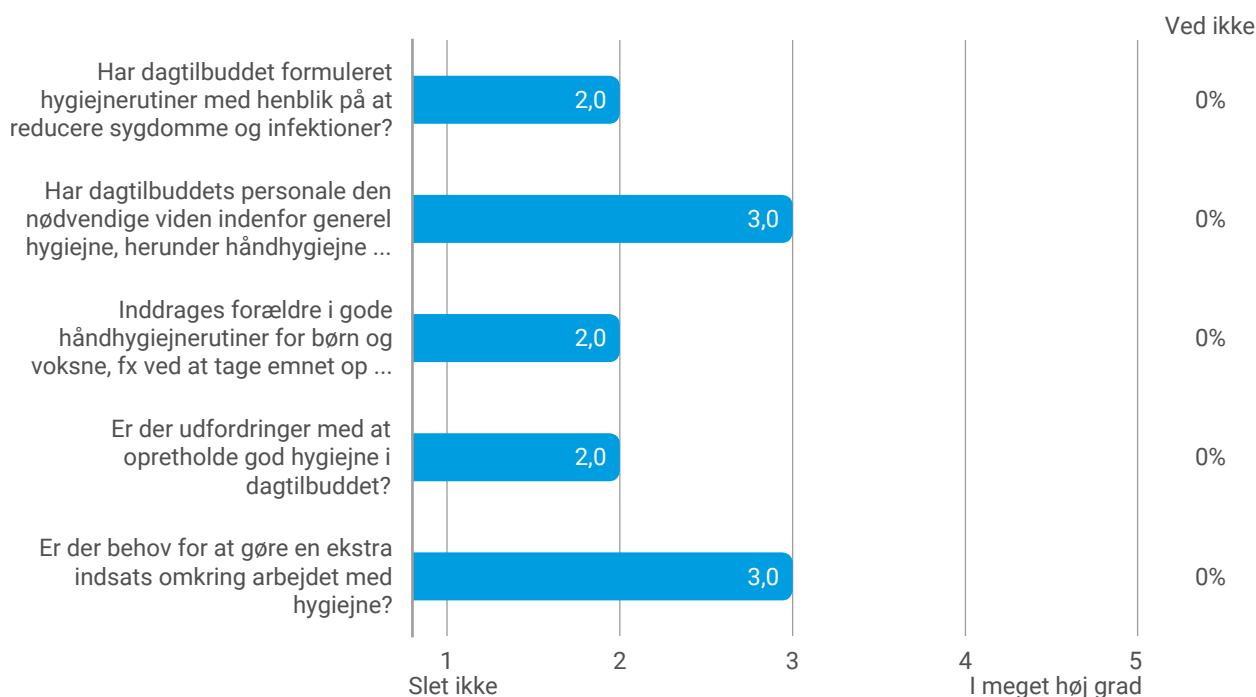
Vi har ikke beskrevet bevist ud fra børns seksuelle udvikling. Vi snakker omkring grænser og hvad der er okay i forhold til alder. Vi snakker med børnene i situationerne om hvad der er okay og lader dem sætte ord på hvad de tænker og føler.



Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

Vi vasker fingre med børnene før hvert måltid og hvis vi har lavet noget hvor hænder er beskidte. Vi øver at man også vasker hænder hvis man piller i næsen, numsen, øre eller munden. Vi øver at de husker at tørre sig efter toiletbesøg og vaske fingre. At man vasker fingre inden madlavning. Husker at nyse og hoste i ærmet.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

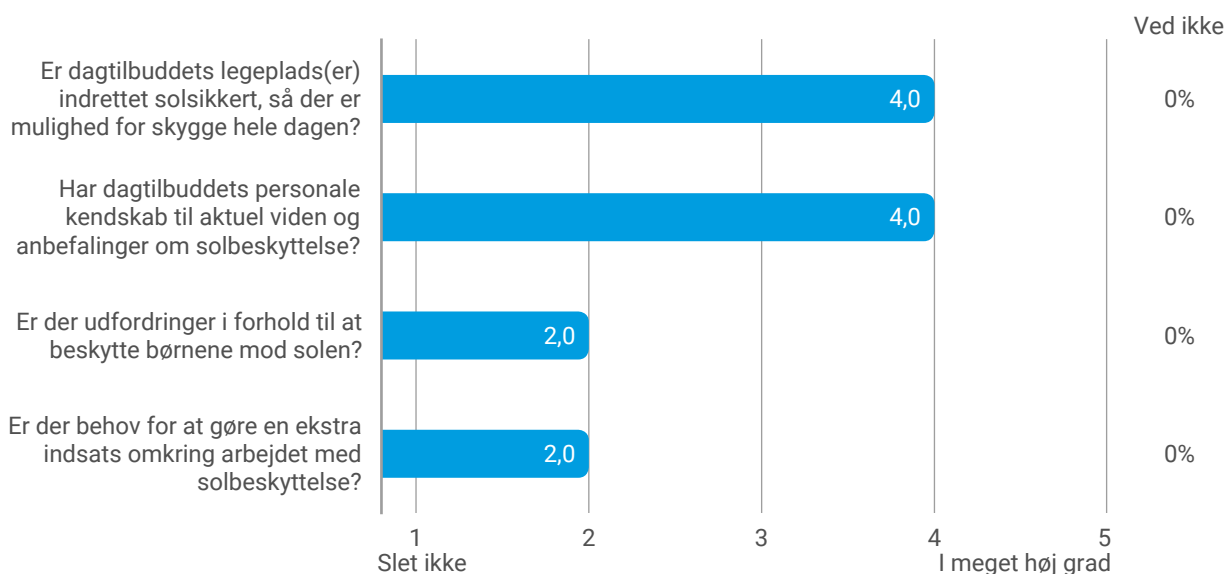
På baggrund af lederens vurdering er der her et opmærksomhedspunkt.

2.6.5 Solbeskyttelse

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til håndtering af ophold i solen

Forældre skal smøre børnene i solcreme hjemmefra om morgenen og vi gør det til middag. Vi undgår at opholde os i solen mellem 12 og 14 om sommeren.

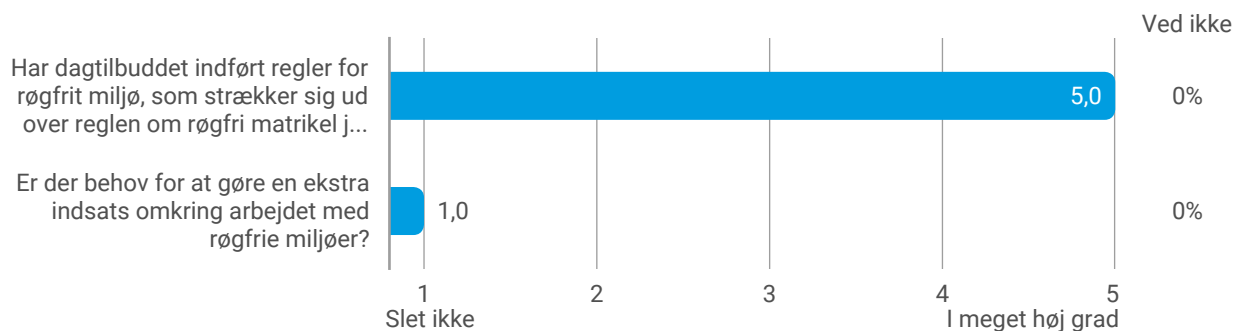


Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til rygning



Vi har en rygepolitik. Rygepolitik på Langsø Friskole og Børnehus: Al rygning indendørs er forbudt på Langsø Friskole og Børnehus. Forbuddet gælder også for aktiviteter og arrangementer, som afholdes i friskolen og børnehusets regi f.eks. lejrskole, fester ol.. Forbuddet gælder for alle aktiviteter både i og udenfor institutionernes åbningstid. Forbuddet er også gældende for foreninger og andre, der benytter lokalerne. Rygning: I forbindelse med aktiviteter ud af huset aftales konkret, med de ansvarlige, hvorledes rygeforbuddet holdes, og hvor evt. rygning er tilladt. Dog skal evt. rygning foregå væk fra eleverne. Evt. rygning skal, i institutionernes åbningstid, foregå udenfor skolens område og væk fra eleverne. Der henvises til området ved nabo ejendommen på Haugårdsvej eller bag gymnastiksalen. Ved rygning i forbindelse med arrangementer udenfor institutionernes åbningstid, skal dette altid foregå udendørs. Evt. overtrædelse af rygeforbuddet kan udløse en påtale. Vedtaget den 9.12.09

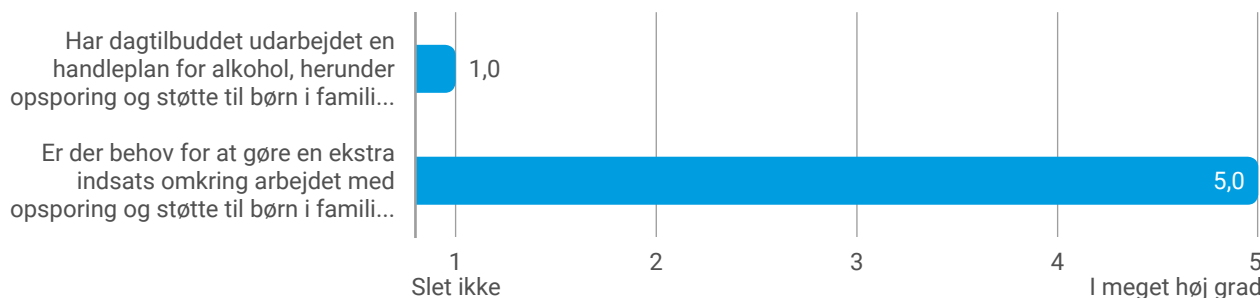


2.6.6 Alkohol

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til alkohol

Vi har en alkoholpolitik. Alkohol politik på Langsø Friskole og Børnehus: Alkoholpolitik for ansatte: Alkoholproblemer er ikke altid en privatsag. Derfor er det også skolens ansvar at tage alkoholproblemer op. Ansatte med alkoholproblemer tilbydes hjælp, og har samtidig pligt til at medvirke. Det accepteres ikke, at ansatte under udførelse af deres arbejde, er påvirket af alkohol. Kommentarer: Under udførelse af deres arbejde betyder bl.a.: ved skolefest ved lejrskole ved overnatning påvirket af alkohol betyder: ingen alkohol. Der er tradition for, at alkohol i bestemte situationer kan accepteres ved: forældremøder klassearrangementer skolebestyrelsesmøder personalefester pædagogiske arrangementer Den enkelte medarbejder har i forbindelse med disse arrangementer ansvar for skolens og eget renommé.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

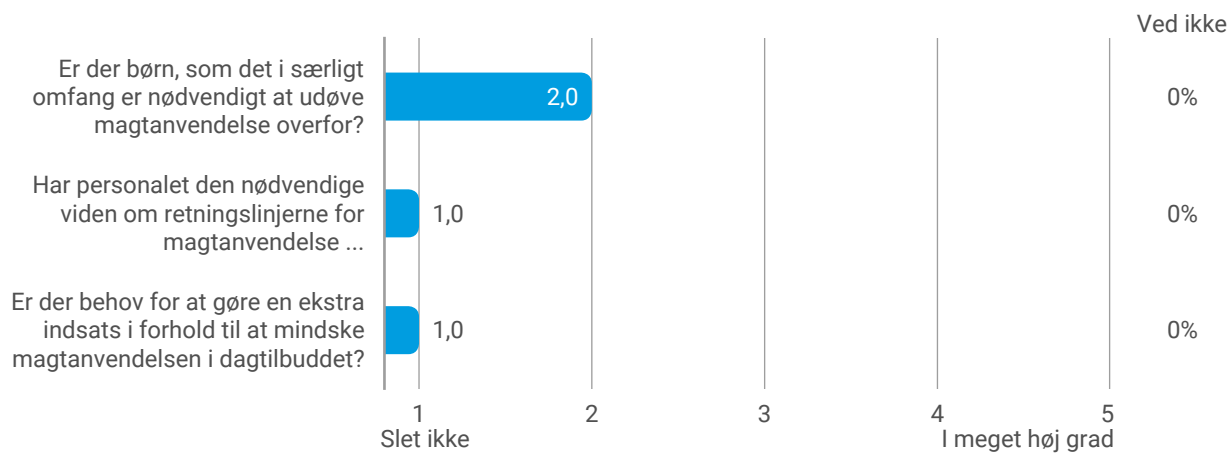
På baggrund af lederens vurdering er der her et udviklingspotentiale, der bør prioriteres.

2.6.7 Magtanvendelse

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til magtanvendelse

Vi bruger magtanvendelse hvis vi har et barn der bliver gal/ked af det/frustreret/ hissig og som deraf vil gøre skade på sig selv eller andre.





2.7 Øvrige tilsynselementer

2.7.1 Økonomi

Lederens besvarelse:

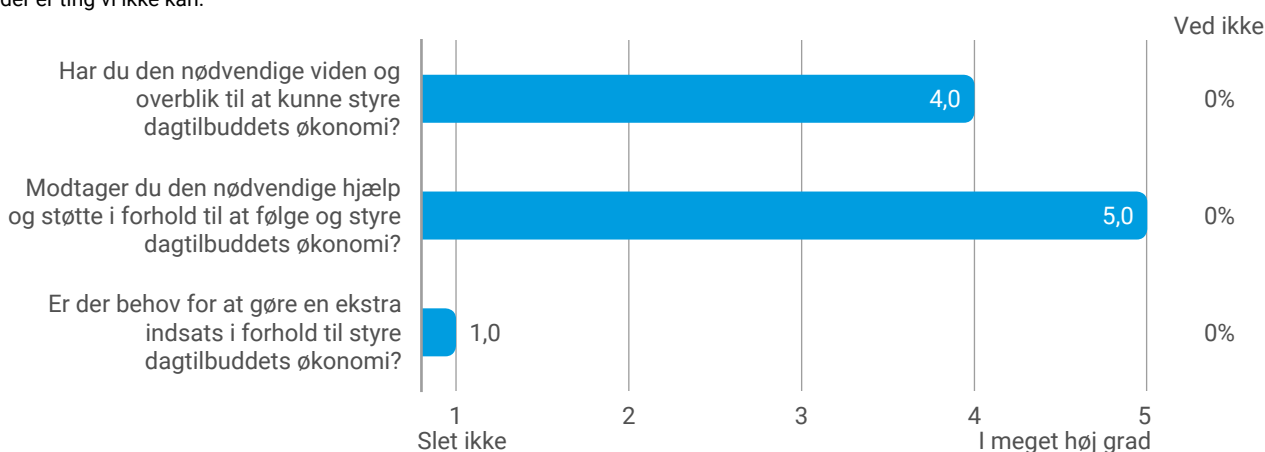
Var der bemærkninger ved seneste budgetgennemgang? Ja

Beskriv kort de handlinger, som bemærkningerne har givet anledning til?

Der har været øget udgifter i forhold til COVID-19. Vi har ikke modtaget kompensation fra Viborg kommune endnu. Vi holder os lige indenfor budget.

Beskriv kort dagtilbuddets generelle økonomiske situation:

Vi har en god sund økonomi sammen under Friskolen. Vi har ingen økonomiske problemer, dog er det klart at COVID-19 rammer, så der er ting vi ikke kan.



2.7.2 Bygninger

Lederens besvarelse:

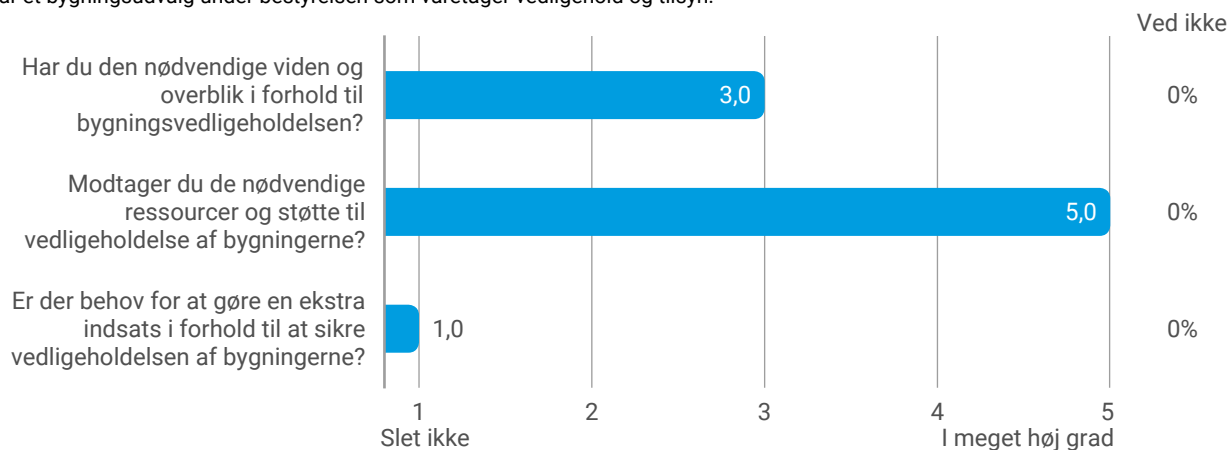
Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang? Nej

Beskriv kort dagtilbuddets generelle vedligeholdelsestilstand

Vi har en ældre bygning, men den er vedligeholdt.

Beskriv kort hvordan I sikrer vedligeholdelse af dagtilbuddets bygninger

Vi har et bygningsudvalg under bestyrelsen som varetager vedligehold og tilsyn.





2.7.3 Sikkerhed

Lederens besvarelse:

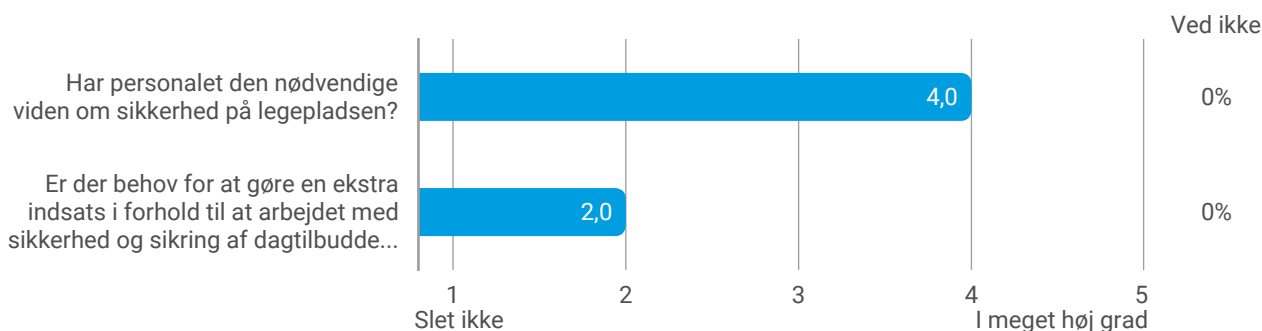
Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion? Ja

Beskriv kort de handlinger, som bemærkningerne har givet anledning til?

Bommen hænger for lavt . Vi har fjernet sand under den. Sokler er fremme så man kan snuble og slå sig på dem. En enkelt hvor børnene har flyttet med sand. Er ud bedret. Øjebolt er meget løs i stolpe. Den er sat fast.

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med sikkerhed

Vi har et ugentlig løbende sikkerheds eftersyn af legepladsen.Vi har en stor kvartals sikkerheds eftersyn.



2.7.4 Brand

Lederens besvarelse:

Var der bemærkninger ved seneste brandinspektion? Ja

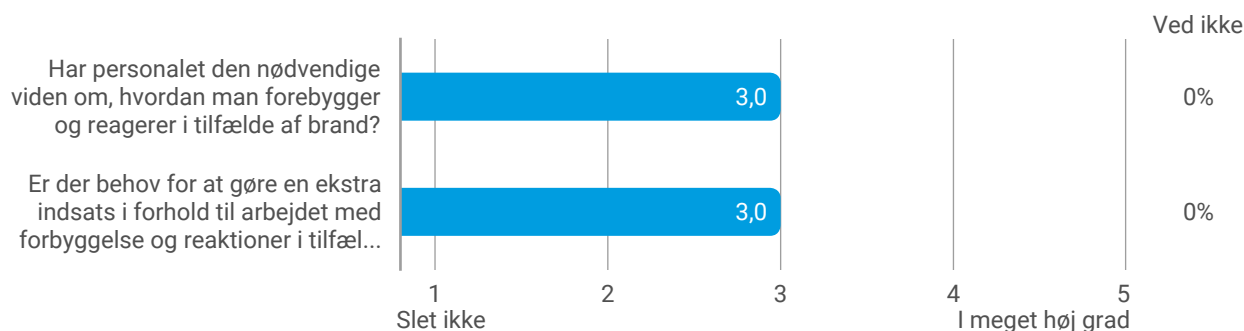
Beskriv kort de handlinger, som bemærkningerne har givet anledning til

Der var en branddør som ikke virkede optimal. Fejlen er udbedret.

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til forebyggelse af brand og øvelser i tilfælde af brand

Vi afholder brand øvelse.Der er opsat beskrivelser af hvad man gør i tilfælde af at brandalarmen går. Vikarer bliver informeret omkring det.



Lederens besvarelse:

Har alle medarbejdere grundkursus i førstehjælp? De fleste

Hvor ofte tilbyder du opfølgingskursus? Vi har snakket om at lave et for alle medarbejder både skole og Børnehus.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Der bør regelmæssigt gennemføres opfølgingskurser.



3 EVALUERING AF RESULTATER



3.1 Sprogvurdering

Lederens besvarelse:

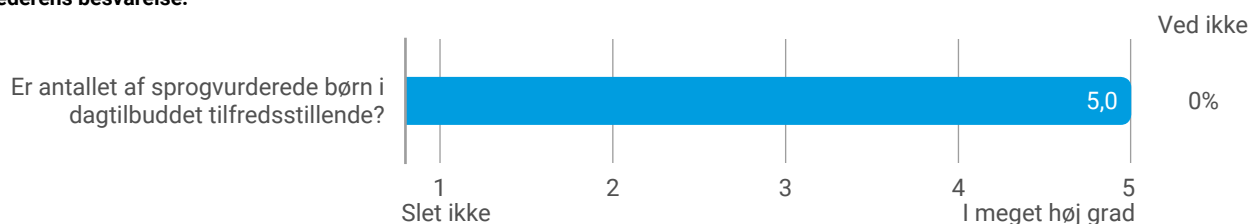
Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Vi arbejder hver dag med sprog. Vi har fokus på sprog i vores aktiviteter. Børnehuset har en sprogpædagog, som har sprog med børnene 2 gange om ugen. Det er primært de børn der har et behov, men hun kommer omkring alle. Vi sprogvurderer alle børn når de bliver 3 og 5 år. Der kan dog være tilfælde hvor vi venter med en 3 år i samråd med logopæd.

Antal sprogvurderede børn i dagtilbuddet fordelt på alder:

	2020	2019	2018
3-årige	5	4	3
4-årige	1	1	0
5-årige	1	6	11
6-årige	0	0	1
Total	7	11	15

Lederens besvarelse:



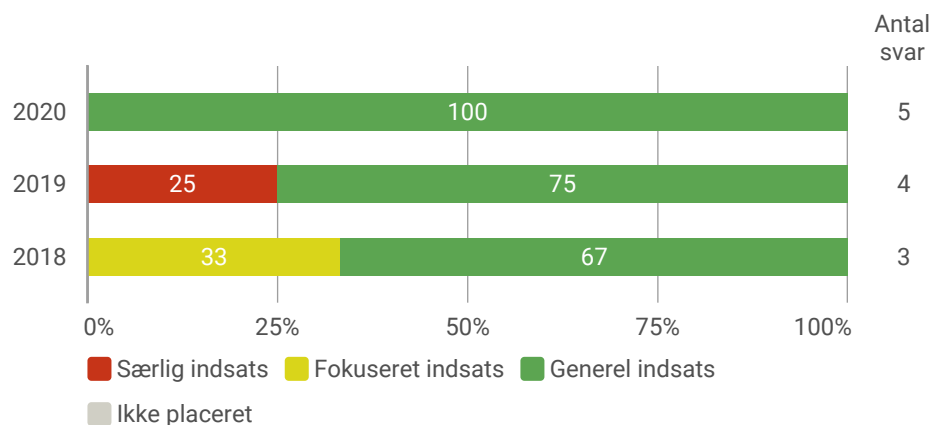
Lederens besvarelse:

Begrund eventuelt din vurdering:

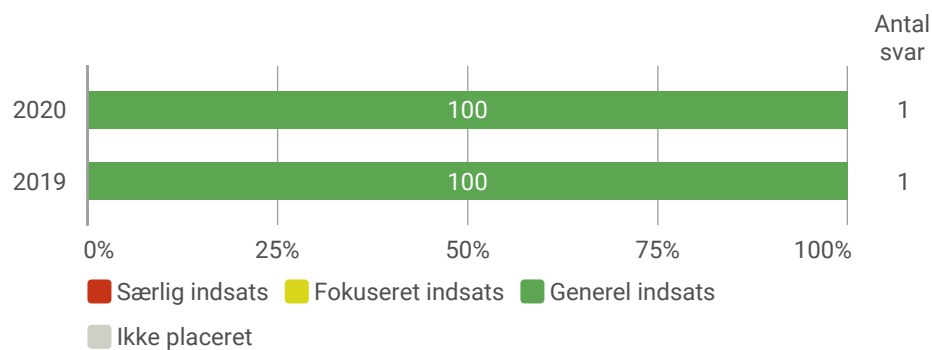
Vi vurderer alle.

Resultater for talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper:

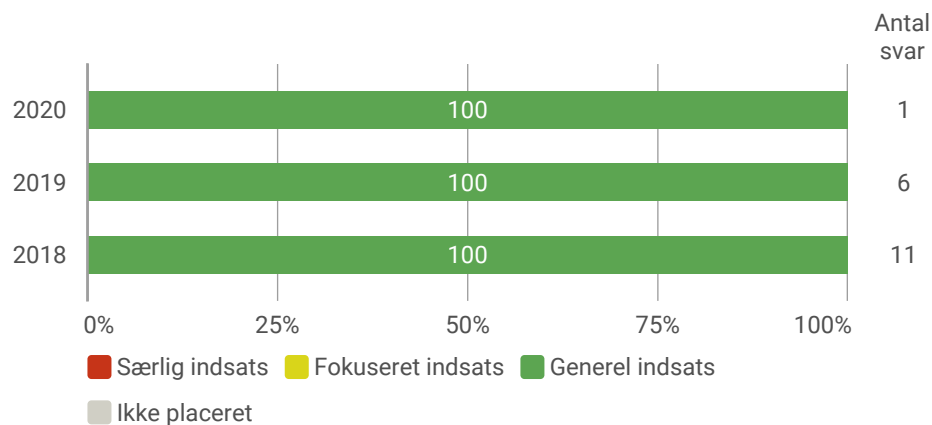
Indsatsgruppefordeling 3-årige



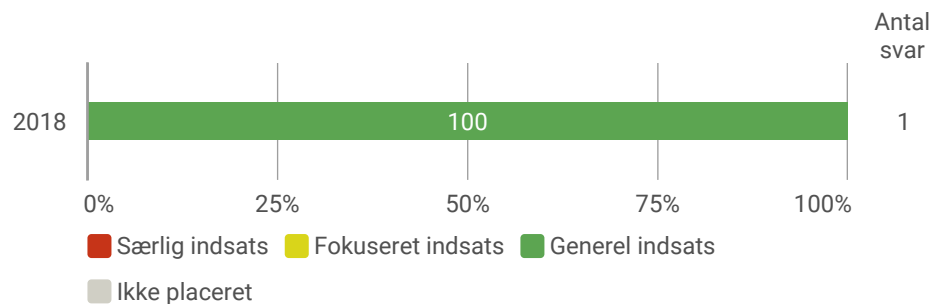
Indsatsgruppefordeling 4-årige



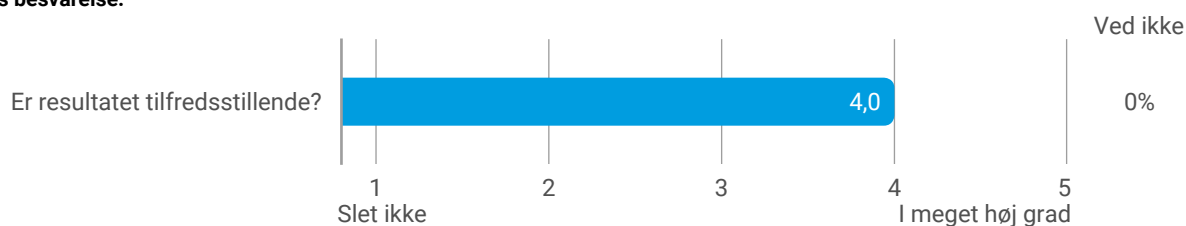
Indsatsgruppefordeling 5-årige



Indsatsgruppefordeling 6-årige



Lederens besvarelse:



Lederens besvarelse:

Begrund eventuelt din vurdering:

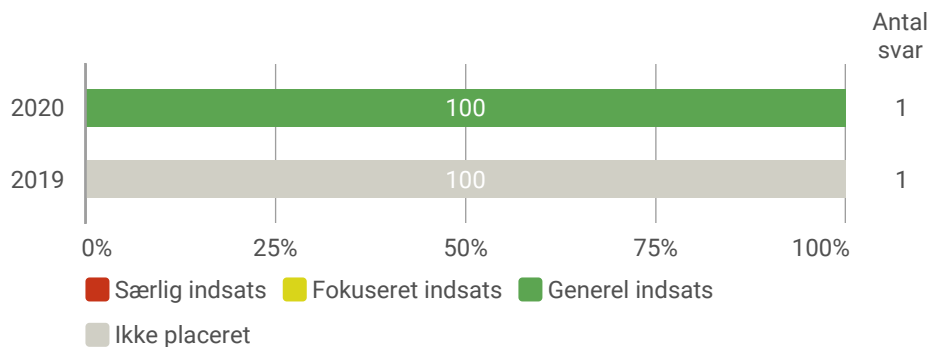
De fokuserede og særlig indsats er på få enkelte børn, der har specifikke tale problemer.

Resultater for før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper:

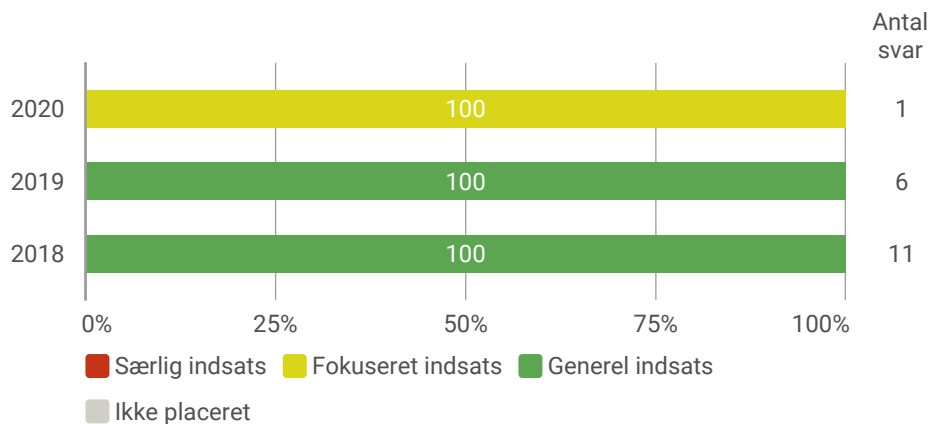
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.



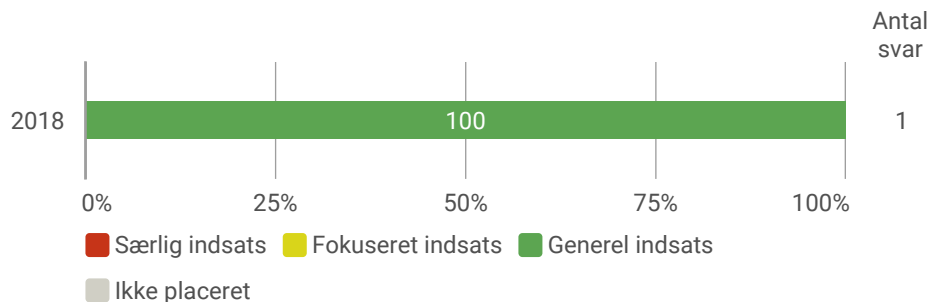
Indsatsgruppefordeling 4-årige



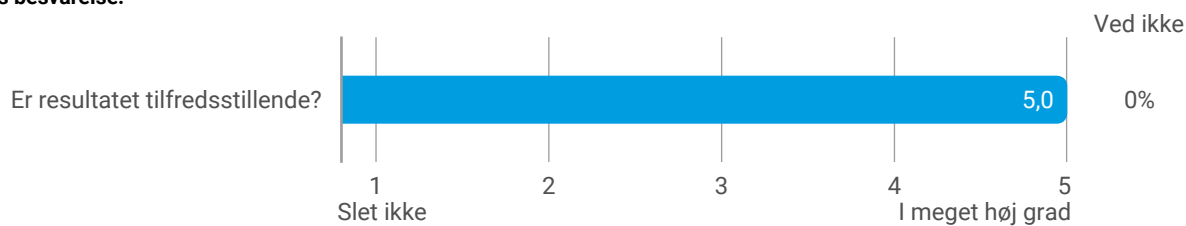
Indsatsgruppefordeling 5-årige



Indsatsgruppefordeling 6-årige



Lederens besvarelse:



Lederens besvarelse:

Beskriv eventuelle overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til:

Vi skal fortsætte med at fokusere på sprog og sproglige færdigheder.



3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med tidlig opsporing

Vi arbejder med TOPI. Vi har vurderet at det er et godt materiale, der kommer omkring alle børn. Derudover er det rart, når vi samarbejder med PPL at vi arbejder ud fra det samme.



4 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION- LANGSØ BØRNEHUS

4.1 Sammenfatning/primære opfølgingspunkter

Der er under observationen og i tilsynsmødet ikke fundet kritisable eller bekymrende forhold i forhold til tilsynets temaer.

Tilsynet viser, at Langsø Børnehus rummer en god pædagogisk kvalitet og på flere områder en høj kvalitet.

Under tilsynsmødet argumenteres der fagligt og didaktisk for pædagogiske valg og betingelser i det daglige pædagogiske arbejde. Fx har corona medført betingelser, som har haft konsekvenser for forældresamarbejdet, læringsmiljøet, herunder mængden af legetøj, og børnenes inddragelse i aktiviteter omkring måltidet.

Medarbejdere og ledelse har været meget imødekommende og åbne overfor de opmærksomhedspunkter, som fremkom under observationen og under tilsynsmødet.

Den skriftlige tilbagemelding på observationerne er overleveret til skoleleder Torben Knudsen, som p.t. er leder af børnehuset.

Tilsynsmødet gav anledning til følgende opmærksomhedspunkter, som børnehuset med fordel kan arbejde videre med:

Planlagte vokseninitierede aktiviteter - Opmærksomhed på at stille åbne spørgsmål til børnene.

Måltidet - Børnenes deltagermuligheder - hvordan kan børnene gøres mere aktive og selvstændige under måltidet på trods af corona.

Daglige rutiner - Børnenes aktive deltagelse i rutinesituationer - hvordan kan børnene inddrages mere i de daglige gøremål i en coronatid fx som "Minisprutter/dukse". Opmærksomhed på toilet køen, ventetiden skal være meningsfuld.

Indretning inde og ude - Mulighed for grovmotoriske leg inde - hvordan kan rummene indendørs udnyttes, så de grovmotoriske muligheder styrkes.

Hvordan kan læringsmiljøet indendørs styrkes, så det fremstår indbydende, og således at de pædagogiske overvejelser træder tydeligere frem.

Begreber og materialer - På grund af corona skal der være opmærksomhed på, at det legetøj og de materialer der gøres tilgængeligt for børnene understøtter udvikling af forskellige kompetencer fx så der regelmæssigt er adgang til både skrive/tegneredskaber, konstruktionslegetøj, biler, dukker etc.

Opmærksomhedspunkter fra tilsynsspørgeskemaet:

- Arbejdet med børnenes overvægt, trivsel og mentale sundhed samt fysiske aktivitet
- Opsporing og støtte til børn i familier med alkoholproblemer
- Forebyggelse af brand og øvelser i tilfælde af brand
- Førstehjælpskurser
- Legepladssikkerhed og brandsikkerhed

Børnehusets udviklingsplan, for tilsynets anbefalede udviklingspunkter, kan ses på børnehusets hjemmeside.



Hjernen&Hjertet

Hjernen&Hjertet er et IT-system, som Rambøll har udviklet til at understøtte arbejdet med udvikling og dokumentation af kvalitet i dagtilbud.

Systemet hedder "Hjernen&Hjertet", fordi det forener den logisk-rationelle "hjerneaktivitet" det er at måle og dokumentere kvalitet, med den "hjerteaktivitet", det er at levere kvalitet i samværet med vores fælles børn.

Hjernen&Hjertet samler oplysninger fra de pædagogiske læreplaner, oplysninger til pædagogisk tilsyn, "Dialogprofiler" til brug i forbindelse med forældresamtalerne og andre oplysninger om den pædagogiske kvalitet.

Oplysninger fra alle disse forskellige dokumentationsopgaver, suppleret med kommunale nøgletal gør det muligt gennem Hjernen&Hjertet at give alle et bedre overblik over kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Du kan læse mere om Hjernen&Hjertet på hjemmesiden: **www.hjernenhjertet.dk**