

## **Langsø Friskole og Børnehus oplysningspligt ved indsamling af personoplysning ved børn og forældre**

Langsø Friskole og Børnehus  
Haugårdsvej 4-6 Vammen  
8830 Tjele

### **1. Vi er den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?**

Vi kan kontaktes på telefon nummer skolens kontor: 87999301 eller Børnehuset: 87999300 samt på e-mail adresse [mail@langsoe-friskole.dk](mailto:mail@langsoe-friskole.dk) eller [langsoebornehuskontor@gmail.com](mailto:langsoebornehuskontor@gmail.com)  
Institutionens CVR. nr. er 31 11 86 70.

### **2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger**

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole og Børnehus, der følger af friskoleloven og Dagtilbudsloven og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi børne- og forældreoplysninger i forbindelse med et barns optagelse i Børnehuset eller på skolen for at kunne søge kommunal eller statstilskud.

### **3. Kategori af personoplysninger**

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som fx navn, adresse mv., men i enkelte tilfælde behandler vi også særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som fx helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse af konkret samtykke hertil.

### **4. Modtagere eller kategori af modtagere**

Som udgangspunkt er det alene Langsø Friskole og Børnehus, der modtager og anvender personoplysninger, som vi har om børn eller forældre.

Det er som udgangspunkt også alene skolelederen og Børnehusets leder, som har adgang til alle oplysninger, og andre ansatte har alene adgang til oplysninger om det barn, som de er kontaktlærer eller kontaktpædagog for eller ifbm. teamsamarbejde om barnet. Hertil har vores sekretær adgang til nødvendige oplysning ift. alm. drift.

Vi videregiver oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi er forpligtet efter reglerne herom.

Skolen bruger også eksterne leverandører i forhold til f.eks. elektronisk behandling af data. Hertil er indgået databehandleraftaler.

Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

### **5. Opbevaring af personoplysninger**

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelser som institution. Eksempelvis sletter vi som udgangspunkt alle oplysninger om barnet og forældre, når barnet forlader institutionen.

### **6. Retten til at trække samtykke tilbage**

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

## **7. Dine rettigheder**

Efter databeskyttelsesregler har en registreret en række rettigheder i forhold til institutionens behandling af personoplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

### *Ret til at se oplysninger (indsigtsret)*

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger.

### *Ret til berigtigelse*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

### *Ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### *Ret til begrænsning af behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

### *Ret til at transmittere*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbar format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **8. Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).